Jahrgangsstufe: 1. Klasse

Basiswissen	Kompetenzen Der Schüler/die Schülerin kann
Thema: Personenbeschreibung/Beschreibung	 detailliert beobachten und Gegenstände beschreiben passende Adjektive in Beschreibungen verwenden Personen auf verschiedene Arten beschreiben Aufbau und Merkmale einer Personenbeschreibung erkennen Personenbeschreibungen verfassen
Thema: Erzählung	 aus dem eigenen Erfahrungsbereich erzählen aktiv zuhören Schreibstrategien und Schreibtipps kennen lernen Ideen für eine Erzählung sammeln den Aufbau einer Erzählung erkennen Gedanken und Gefühle in Texte einbauen Abwechslung im Ausdruck üben Sätze verbinden Höhepunkte sprachlich ausgestalten Präteritum und Perfekt richtig anwenden Texte verfassen, umschreiben, fortsetzen im Unterricht gelernte Tipps anwenden und Nachschlagwerke verwenden wesentliche Unterschiede zwischen mündlicher Erzählung im Dialekt und schriftlicher Erzählung in der Hochsprache kennen
	über Texte sprechen

Thema: Literarische Kurzform (Jugendbücher, Gedichte)	 eine literarische Figur beschreiben einen inneren Monolog verfassen ein Buch vorstellen typische Merkmale lyrischer Texte erkennen (Vers, Strophe, Reim) ein Gedicht anschaulich und sinnerschließend vortragen
Thema: Sachtexte	 einen Sachtext mithilfe von Randbemerkungen bearbeiten zentrale Aussagen eines Sachtextes erkennen Sachtexten Informationen entnehmen und diese mithilfe einer Mind-Map darstellen Informationen mithilfe des Internets recherchieren und auswerten Sachtext mithilfe der 4- Schritt- Erarbeitungsmethode erschließen (überfliegendes Lesen, gründliches Lesen, mit eigenen Worten zusammenfassen und abschließendes Vergleichen)
Thema: Grammatik und Rechtschreibung	 Merkmale und Funktionen der Hauptwortarten erkennen die Wortarten für die eigene Schreibtätigkeit nutzen Satzglieder mit Hilfe der Umstellprobe erkennen Subjekt, Prädikat und Objekte voneinander unterscheiden Wörterbücher und Textverarbeitungsprogramme verwenden Rechtschreibstrategien und grammatisches Wissen einsetzen Groß- und Kleinschreibung unterscheiden Rechtschreibung nach Fehlerschwerpunkten üben

Jahrgangstufe: 2. Klasse

Basiswissen	Kompetenzen: Der Schüler/die Schülerin kann
Thema: Erzählung	 Mündlich erzählen Eine Erzählung in Hinblick auf Spannung untersuchen Mittel der Spannung in einer Erzählung untersuchen Eine Erzählung planen und überarbeiten Die äußere und innere Handlung einer Erzählung unterscheiden Die innere Handlung spannend und anschaulich gestalten Die Atmosphäre einer Erzählung gestalten Unterschiedliche Erzählperspektiven erkennen und anwenden
Thema: Bericht	 Eine Erzählung anschaulich vortragen Kriterien eines Berichtes kennenlernen Einen einfachen Unfallbericht entsprechend der W-Fragen verfassen Objektivität und Subjektivität in Berichten erkennen Eine Erzählung in einen Bericht umformen
Thema: Sachtexte	 Einen Sachtext mithilfe von Randbemerkungen und durch Fragenstellen bearbeiten Einem Sachtext Informationen entnehmen und sie mithilfe einer Mind-Map darstellen Einen Kurzvortrag mithilfe einer Mind-Map halten Ein Diagramm oder eine Tabelle beschreiben Informationen mithilfe des Internets recherchieren und auswerten ein Exzerpt zu einem beliebigen Sachtext erstellen (4- Schritt-Erarbeitungsmethode (überfliegendes Lesen, gründliches Lesen, mit eigenen Worten zusammenfassen und abschließendes Vergleichen)
Thema: Beschreibung	Personen, Tiere, Gegenstände oder Vorgänge genau, vollständig und anschaulich beschreiben

Thema: Literarische Kurzformen (Ballade)	die Merkmale der Ballade erkennen
	die Ballade von lyrischen Gedichten unterscheiden.
	Balladen sinnbetont vorlesen bzw. vortragen (rappen, szenisch
	darstellen)
	Balladen umschreiben
Thema: Grammatik und Rechtschreibung	Die grammatikalischen Phänomene Satzreihe und Satzgefüge mit den
	entsprechenden Konjunktionen unterscheiden
	Die Zeichensetzung in Satzreihen und –gefügen anwenden
	Satzglieder erkennen und bestimmen
	Die Funktion des Attributs und seine Formen untersuchen
	Aktiv und Passiv unterscheiden
	Wörterbücher und Textverarbeitungsprogramme verwenden
	Rechtschreibstrategien und grammatisches Wissen einsetzen
	Groß- und Kleinschreibung untersuchen und üben
	Nominalisierung erkennen und ihre Schreibweise üben
	Rechtschreibung nach Fehlerschwerpunkten üben

Jahrgangstufe: 3. Klasse

Basiswissen	Kompetenzen: Der Schüler/die Schülerin kann
Die Erzählung / Erzählen	 Ideen sammeln, einen Schreibplan entwerfen, Gedanken ausformulieren, überarbeiten und eine Endfassung erstellen zu Impulsen schreiben/erzählen (Bilder, Gegenstände, Farben, Musik) ein Thema in mehreren Textsorten gestalten (innerer Monolog, Brief, Tagebucheintrag) Texte gestalten, fortsetzen und verändern (Gefühlswörter, treffende Wörter verwenden, Reden einbauen, Satzanfänge variieren, sich Figuren, Gegenstände, Orte genau vorstellen) sprachliche Bilder unterscheiden (Metapher, Personifikationen, Vergleiche, Redewendungen) sprachliche Gestaltungsmittel erkennen
Die Erörterung	 sprachliche Gestaltungsmittel erkennen in Diskussionen argumentieren und appellieren Redeabsichten erkennen, sich in den Gesprächspartner einfühlen, Meinungen und Standpunkte erkennen, Kernaussagen erfassen, Gehörtes darstellen verschiedene Gesprächssituationen bewältigen und dem Gesprächspartner mit Respekt begegnen frei sprechen, deutlich artikulieren und einen differenzierten Wortschatz anwenden Texte mit erörterndem Schwerpunkt verfassen kritisch über Themen schreiben und eigene und fremde Einstellungen darstellen
Literarische Texte und Sachtexte untersuchen	 einem literarischen Text Informationen entnehmen (Ballade, Gedicht, Kurzgeschichte, Kalendergeschichte,), Texte erschließen, Meinungen diskutieren, das Wesentliche eines Textes wiedergeben; Epische, lyrische und dramatische Elemente unterscheiden Sachtexte mit Hilfe von unterschiedlichen Strategien (Tabellen,

MS Naturns Fachcurriculum Deutsch überarbeitet 2016

Mindmone Diagramma Schouhilder) arechließen

	Mindmaps, Diagramme, Schaubilder) erschließen
	Einen Text effektvoll und angemessen vortragen
	Texte kritisch, lautrichtig, flüssig, sinnbetont lesen bzw. vorlesen
	• bewusst hinhören, Kernaussagen erfassen, detaillierte Informationen aufnehmen, Gehörtes darstellen;
	Vorträge vorbereiten und halten
	unterschiedliche Präsentationstechniken anwenden
Rechtschreibung und Grammatik	Wörterbücher und Textverarbeitungsprogramme verwenden
	Rechtschreibstrategien und grammatisches Wissen einsetzen
	Wort-, Satz- und Textgrammatik gezielt einsetzen
	Veränderungen in der Sprache und im Sprachgebrauch untersuchen
Pragmatische Textformen	 eine Bewerbung und einen Lebenslauf verfassen und die äußere Form berücksichtigen